

Guatemala, 31 de octubre 2019 ✓  
INFORME No. 4-2019 ✓

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

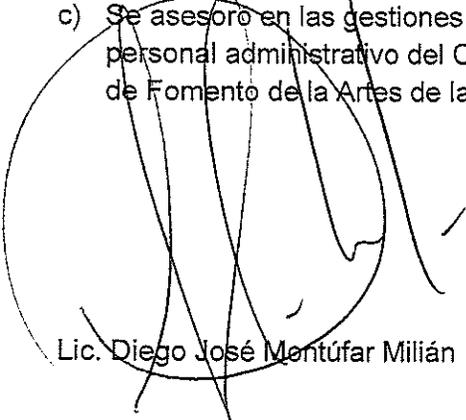
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 4977-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial número 566-2019**, correspondiente al mes de **octubre** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: **6FE27A3D** y Número de DTE: **49692678**.

**Actividades Realizadas**

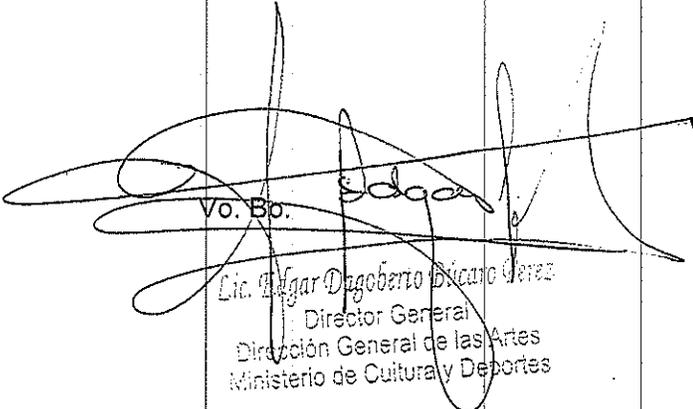
- a) Asesorar en los procesos legales inherentes a la gestión del Viceministerio de Cultura;
- b) Asesorar en cuanto a las actuaciones legales administrativas del Viceministerio de Cultura;
- c) Brindar asesoría en la evaluación y revisión de las normas que integran la legislación de la cultura vigente y proponer modificaciones necesarias para que respondan a la realidad nacional;
- d) Asesorar en asuntos de competencia legal del viceministerio de Cultura;
- e) Brindar asesoría en la revisión de los Tratados o Convenios Nacionales e Internacionales para la formulación de propuestas en la aplicación y actualización;
- f) Asesorar en materia de su competencia al Viceministerio de Cultura;
- g) Brindar asesoría en la evacuación de las audiencias, las demandas, denuncias y todos los procesos legales que fueren procedentes de interés para el Viceministerio de Cultura y de la Dirección General de las Artes, dentro del plazo legal;
- h) Brindar asesoría en reuniones y citaciones que le sean encomendadas;
- i) Asesorar en la revisión de los Contratos, Convenios y otros documentos leales que deba suscribir el Viceministro de Cultura;
- j) Otras actividades afines a su contrato.

**Resultados Obtenidos:**

- a) Se asesoró en materia legal en la revisión de los siguientes documentos realizados en el Vicedespacho de Cultura:
- Revisiones de oficios.
  - Revisiones de Providencias.
  - Revisiones de contratos 029 y 021 ingresados de la Delegación de Recursos Humanos de las Artes para firma.
  - Revisiones y seguimiento a expedientes de eventos de cotización y licitación.
  - Revisión de proyectos de resoluciones administrativas de los eventos de cotización y licitación.
  - Revisión de proyectos de resoluciones para aprobación de contratos.
- b) Se asesoró en las gestiones relacionadas a las modificaciones de la jornada especial laboral para las instituciones artísticas de la Dirección de Fomento de las Artes de la Dirección General de las Artes.
- c) Se asesoró en las gestiones relacionadas a modificación de la jornada laboral del personal administrativo del Coro Nacional de Guatemala, perteneciente a la Dirección de Fomento de las Artes de la Dirección General de las Artes.



Lic. Diego José Montúfar Milián



Vo. Bo.

Lic. Edgar Dagoberto Escobar Cerezo  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes